



Genova, 21/11/2017

Al Direttore Generale
Ai Dirigenti
Ai Capi Servizio
Ai Segretari Amministrativi
LORO SEDI

Oggetto: Ricognizione interna per attivazione di rapporto di lavoro autonomo (mansioni esigibili da personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo)

Conformemente a quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna (D.R. n. 248 del 16/06/2008) il Dipartimento di scienze della terra, ambiente e vita (DISTAV), indice la presente ricognizione volta a verificare l'eventuale possibilità di utilizzare risorse interne dell'Ateneo per la seguente collaborazione di lavoro autonomo:

Oggetto della prestazione :

- Fino a 100 modifiche/aggiornamenti ai contenuti già esistenti del sito o eliminazione degli stessi. Per questo tipo di intervento si deve garantire un inizio dell'intervento entro 48h lavorative dal ricevimento della richiesta.
- Fino a 50 creazioni di nuovi contenuti (singole pagine statiche o nuove voci nella struttura dei menu). Per questo tipo di intervento si deve garantire un inizio dell'intervento entro 48h lavorative dal ricevimento della richiesta.
- Controlli generali e manutenzioni tecniche ordinarie per garantire il corretto funzionamento del sito. Per questo tipo di intervento si deve garantire un inizio dell'intervento entro 24h lavorative dalla richiesta di assistenza, o dalla scoperta dell'anomalia.
- Aggiornamenti critici per la sicurezza dei software installati (Drupal Core + tutti i suoi moduli installati) con le varie "patch" di sicurezza rilasciate per la versione correntemente installata.
- Backup completo del sito (file + database) ogni 15 giorni. In caso di problemi gravi al sito web, che lo rendano inservibile, si deve garantire dunque il ripristino dello stesso alla situazione al massimo di 15 giorni prima del guasto irreparabile.

I soggetti in indirizzo sono pertanto invitati a segnalare eventuali disponibilità a svolgere le prestazioni sopra indicate agli indirizzi di posta elettronica raffo@dipteris.unige.it e iester@dipteris.unige.it entro e non oltre gg. 5 dalla data della presente.

In assenza di riscontro si considererà tale silenzio quale indicazione della mancanza di personale idoneo a ricoprire l'incarico.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si inviano distinti saluti.

Il Segretario Amministrativo