



Genova, 12/06/2018

Al Direttore Generale
Ai Dirigenti
Ai Capi Servizio
Ai Segretari Amministrativi
LORO SEDI

Oggetto: Ricognizione interna per attivazione di rapporto di lavoro autonomo (mansioni esigibili da personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo)

Conformemente a quanto previsto dall'art. 5 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna (D.R. n. 248 del 16/06/2008) il Dipartimento di scienze della terra, ambiente e vita (DISTAV), indice la presente ricognizione volta a verificare l'eventuale possibilità di utilizzare risorse interne dell'Ateneo per la seguente collaborazione di lavoro autonomo:

Oggetto della prestazione :

-Creazione di un database di Faglie Attive e Capaci in Liguria contenente per ciascuna faglia le informazioni simiche, geologiche e strutturali principali.

-Compilazione di un catalogo ove vengono elencate le Faglie Attive e Capaci (FAC) presenti sul territorio ligure.

Per ognuna delle strutture sismogenetiche devono essere riportate le principali caratteristiche sismiche e geologiche ricavate attraverso analisi specifiche sui dati sismici, morfologici (e.g. DEM) e di terreno (e.g. rilevamento in situ) ovvero attraverso dati di bibliografia. Il database creato dovrà, per ognuna delle FAC, riportare informazioni relative alla sismicità associata (numero di terremoti recenti e storici, magnitudo massima attesa), alle caratteristiche del piano di faglia (dimensione, orientazione, meccanismo focale prevalente) e dovrà anche indicare il livello di affidabilità delle informazioni riportate dedotto dal tipo e dalla qualità delle informazioni disponibili.

I soggetti in indirizzo sono pertanto invitati a segnalare eventuali disponibilità a svolgere le prestazioni sopra indicate agli indirizzi di posta elettronica raffo@dipteris.unige.it e iester@dipteris.unige.it entro e non oltre gg. 5 dalla data della presente.

In assenza di riscontro si considererà tale silenzio quale indicazione della mancanza di personale idoneo a ricoprire l'incarico.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si inviano distinti saluti.

Il Segretario Amministrativo