



**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI GENOVA**  
**DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELLE TERRA, DELL'AMBIENTE E DELLA VITA (DISTAV)**  
**Corso Europa, 26- 16132 GENOVA**

**A.A. 2016/2017**

**BANDO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DI ATTIVITÀ DI DIDATTICA TRAMITE STIPULA DI UN CONTRATTO AI SENSI DELL'ART. 23, COMMA 2, DELLA LEGGE N. 240/2010**

IL DIRETTORE

**VISTA** la legge 30-12-2010 n.240;

**VISTO** il Regolamento per lo svolgimento di attività didattica ed il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di laurea, laurea magistrale e di specializzazione emanato con D.R. n. 444 del 27/3/2013

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 313/2011 "Trattamento economico spettante ai titolari dei contratti per attività di insegnamento – art. 23, comma 2, Legge 30 dicembre 2010, n. 240";

**ESPLETATE** senza esito positivo, le procedure previste dall'art. 4 e 5 del sopra menzionato Regolamento.

**DATO ATTO** che per la copertura degli insegnamenti di cui al presente avviso non è stata data disponibilità da parte dei Professori e Ricercatori dell'Ateneo;

**VISTA** la Delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze delle Terra, dell'Ambiente e della Vita (DISTAV), in data 13/02/2017 con la quale viene autorizzato l'avvio di procedura comparativa per il conferimento di incarichi di insegnamento vacanti

INDICE

l'emissione del **bando di selezione N. 7 a.a.2016-2017** per l'affidamento della seguente attività di didattica da attribuire a domanda, riservato a soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali:

**Cod. insegnamento 61724 - STORIA E TECNICA DEL RESTAURO** (SSD L-ART/04, Laurea Magistrale in Metodologie per la Conservazione il restauro dei Beni Culturali), per l'attribuzione di 3 CFU corrispondenti a 18 ore di lezione, contratto a titolo retribuito: 50 euro per ciascuna ora di attività, oltre agli oneri a carico della struttura.

**Art. 2 - Requisiti dei candidati**

1. Possono essere stipulati contratti con:
  - a) soggetti esterni al sistema universitario nazionale, studiosi ed esperti della materia oggetto dell'incarico, i quali debbono provare la loro qualità almeno con il conseguimento di titoli accademici post lauream, anche all'estero, ovvero tramite lo svolgimento di attività scientifica o professionale continuativa non inferiore ad un triennio nello specifico settore di conoscenze richieste dal bando;
  - b) soggetti incaricati all'interno di strutture universitarie che abbiano svolto adeguata attività di ricerca debitamente comprovata;
  - c) titolari di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca presso le Università, ai sensi dell'art. 51, comma 6, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, a condizione che l'attività didattica sia svolta al di fuori dell'impegno quale assegnista e previo parere favorevole della struttura di afferenza.
  - d) Personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Genova o di altra Pubblica Amministrazione. Per il personale tecnico amministrativo, l'incarico deve essere svolto come specificato all'art. 7 del regolamento per lo svolgimento di attività didattica ed il conferimento di incarichi di insegnamento nei corsi di laurea, laurea magistrale e di specializzazione dell'Università degli studi di Genova.
  
2. Ai sensi dell'art. 18, c. 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, nonché del Codice Etico dell'Ateneo, non possono essere stipulati contratti per attività di insegnamento con coloro che siano coniugi ovvero abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un docente appartenente alla Struttura che intende stipulare il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

3. I candidati dovranno essere in possesso della laurea nel settore dei beni culturali; scuola di Specializzazione in Storia dell'arte e/o dottorato di ricerca in settori pertinenti allo studio e alla conservazione dei beni culturali e possedere comprovata esperienza nel settore della diagnostica artistica.

### **Art. 3 – Domanda di partecipazione**

1. La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata al Direttore del DI.S.T.A.V., redatta in carta semplice utilizzando il modello accluso all'avviso come Allegato B, dovrà essere presentata nei termini e nei modi previsti al successivo punto 3.
2. Alla domanda, da produrre separata per ogni singolo incarico di insegnamento a cui si intende concorrere, datata e sottoscritta, gli aspiranti dovranno allegare, un Curriculum dell'attività scientifica e/o professionale, datato e firmato, con valore di autocertificazione e ogni altro titolo o documento che il candidato ritenga utile alla valutazione nonché ogni altro documento indicato come necessario dalla normativa vigente in materia e da questo avviso. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi della Legge n. 127/1997. Le dichiarazioni contenute nella suddetta documentazione sono effettuate sotto la responsabilità del dichiarante. Ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/ 2000 e s.m.i., il soggetto che rilasci dichiarazioni false e mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla normativa, sarà punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Ogni candidato dovrà rilasciare nella suddetta domanda l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 1993, n. 196 e s.m.i, finalizzata ai soli adempimenti connessi all'espletamento della selezione ai fini del conferimento dell'incarico in argomento.
3. La domanda dovrà pervenire (non fa fede il timbro postale) entro il termine perentorio

delle ore **12:00** del giorno **3 Marzo 2017**,

alla Segreteria Didattica CCS/Docenti del DISTAV, V.le Benedetto XV 5, 13132 Genova, Palazzina delle Scienze Piano Terra Stanza T02 - Tel 0103538255/8258 Fax 0103538005 - dal lunedì al venerdì ore 9 -13; martedì e mercoledì ore 14 -17. (Dott.sse Francesca Livrieri; Erika Pistarino)

4. Qualora il contraente sia dipendente di una pubblica amministrazione, il contratto è stipulato previa acquisizione dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165/2001 e successive modificazioni; la domanda presentata nei termini senza tale autorizzazione potrà essere accolta in via provvisoria purché accompagnata da copia della richiesta formale dell'autorizzazione stessa, inviata dal candidato ai soggetti competenti a rilasciarla. Non si potrà, tuttavia, procedere alle ulteriori incombenze necessarie per l'affidamento del corso prima che pervenga la suddetta autorizzazione; trascorsi 21 giorni dalla scadenza dell'avviso senza che l'autorizzazione sia pervenuta, la domanda accolta in via provvisoria potrà essere ritenuta definitivamente non accoglibile.

### **Art. 4 – Selezione dei candidati.**

1. La valutazione, qualora necessario comparativa, degli aspiranti avverrà sulla base della qualificazione scientifica e/o professionale, delle pubblicazioni scientifiche, del curriculum dei candidati con riferimento al settore scientifico disciplinare (SSD) inerente l'attività didattica da svolgere, della pregressa attività didattica e professionalità acquisita, con particolare preferenza per le materie oggetto del presente bando. In caso di ulteriore ex equo verrà preferito il candidato più giovane per età anagrafica.
2. L'elenco dei candidati risultati vincitori della procedura approvato dal Consiglio del DISTAV . sarà pubblicato sul sito web dell'Università di Genova-Sezione Amministrazione Trasparente e sul sito del Dipartimento.

### **Art. 5 – Stipula del contratto e durata dei corsi ufficiali**

1. Il contratto è stipulato, su delega del Rettore, dal Direttore del DI.S.T.A.V.
2. Si fa presente che la firma del contratto da parte del titolare è condizione imprescindibile per poter iniziare il corso stesso e che, onde consentire il corretto e puntuale espletamento delle relative

procedure amministrative obbligatorie per il perfezionamento del contratto e per il conseguente inizio dell'attività, il contratto stesso dovrà essere sottoscritto nei termini indicati nella convocazione.

3. Si fa presente che il termine ultimo per la firma del contratto da parte del titolare è fissato entro dieci giorni dalla data di ricevimento della convocazione all' indirizzo e-mail indicato nella domanda, in sostituzione, a tutti gli effetti, della comunicazione in forma cartacea. Oltre il suddetto termine, ad eccezione delle ipotesi di accettazione di richieste di proroga adeguatamente motivate, il contratto non sarà sottoscritto; non si potranno, pertanto, richiedere pagamenti per il servizio eventualmente prestato e certificazioni all'Ufficio competente.
4. Il contratto per lo svolgimento di attività di insegnamento impegna il docente a prestare la propria opera in relazione alle esigenze connesse per tutto l'anno accademico e a partecipare alle commissioni d'esame sino al completamento delle sessioni previste per l'anno per il quale il contratto è stipulato.

#### **Art. 6 – Corrispettivo e pagamento**

1. Il corrispettivo per ciascun incarico è indicato nella tabella A e si intende al netto di eventuale IVA, se dovuto, e dell'eventuale contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale; nel caso in cui la prestazione sia resa nell'ambito di un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa, il compenso si intende al lordo degli oneri di legge a carico del prestatore e al netto degli oneri di legge a carico dell'Università
2. Il Direttore, accertato che il contraente abbia adempiuto agli obblighi contrattuali, autorizza il pagamento del corrispettivo, di regola in unica soluzione.

#### **Art. 7 – Pubblicità degli atti**

1. La pubblicità del presente avviso e – qualora necessario – degli ulteriori relativi atti avverrà mediante pubblicazione sul sito web Sezione Amministrazione Trasparente e sul sito del Dipartimento.

#### **Art. 8 – Norme di riferimento**

1. Per quant'altro non specificato nel presente avviso vale quanto riportato nella Legge 30 dicembre 2010 n. 240, art. 23, comma 2 e nella ulteriore normativa vigente in materia.

Genova, 21 febbraio 2017

Il Direttore  
Prof. Mauro Mariotti



Per informazioni:  
Francesca Livrieri  
DISTAV – tel. 0103538055  
e-mail: francesca.livrieri @unige.it  
Erika Pistarino  
DISTAV – tel. 0103538058  
e-mail:erika.pistarino@unige.it